



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"FILIPPO BRUNELLESCHI"  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

Prot. n. 3143/C-10-b del 18/05/2018

## Circolare n. 196

Ai Docenti  
Al Sito Web

### Adempimenti finali a.s. 2017/18- comunicazioni di servizio

#### A) Adempimenti finali a.s. 2017/18

Si comunica alle SS.LL. che la conclusione dell'anno scolastico, come da calendario regionale, è fissata per **giorno 9 giugno 2018**.

I Consigli di classe (componente docenti) sono convocati per **gli scrutini finali da Sabato 9 giugno 2018 a Venerdì 15 giugno**, come da calendario- allegato n.1.

#### Adempimenti in preparazione allo scrutinio:

I docenti sono tenuti ad inserire le proposte di voto e le assenze nella piattaforma PORTALE ARGO almeno 48 ore prima della data dello scrutinio. I coordinatori di classe avranno cura di controllare che i dati siano stati caricati. Coloro che sono sprovvisti della password o che riscontrassero problemi nell'inserimento dei voti possono rivolgersi in Segreteria Didattica.

**I COORDINATORI DI CLASSE** avranno cura:

- di ritirare in Segreteria Didattica, **entro lunedì 4 giugno 2018**, la cartella contenente le certificazioni dell'alternanza scuola-lavoro, delle attività esterne o relative ai progetti extracurricolari del PTOF e avrà cura di predisporre un prospetto riepilogativo dei crediti scolastici e formativi per il triennio al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dalla banda;
- di visionare il numero totale delle assenze dell'anno per verificare le situazioni a rischio (frequenza dei tre quarti dell'anno scolastico), controllando, eventualmente in Segreteria Didattica se lo studente abbia presentato documentazione per il riconoscimento della deroga.

#### Adempimenti in sede di scrutinio:

Gli scrutini saranno effettuati on- line, per tutte le classi, tramite registro elettronico, accedendo con le credenziali del coordinatore di classe. Nella compilazione del verbale dello scrutinio finale si raccomanda ai docenti verbalizzanti la massima precisione, controllando che tutti i dati inseriti corrispondano a quelli visibili dai genitori, con particolare attenzione alle comunicazioni degli interventi di recupero relativi alle sospensioni del giudizio.

**Per gli alunni presentati con voto insufficiente, ciascun docente avrà cura di dichiarare e far verbalizzare in scrutinio i corsi e/o le attività di sostegno /recupero, la pausa didattica e/o gli interventi effettuati in itinere e l'esito conseguito. Si ricorda che l'esito degli interventi deve**

**trovare documentazione sul registro elettronico personale e/o sugli appositi registri dei corsi effettuati.**

**Per gli studenti delle classi seconde il Consiglio di classe dovrà procedere alla compilazione del modello di certificazione delle competenze raggiunte da ciascuno studente. Il modello è disponibile in Segreteria Didattica.**

Il Consiglio di Classe assegnerà quindi, collegialmente, per ciascun alunno e per ciascuna materia il voto finale, che sarà riportato sul tabellone, sulla pagella e sul registro generale dei voti. In caso di insufficienze che determinino la sospensione del giudizio, nel tabellone sarà riportata solo questa dicitura, mentre i voti andranno scritti solo sul verbale dello scrutinio e sul registro generale dei voti. Nella comunicazione alle famiglie vanno riportati i voti e le comunicazioni riguardanti le sole discipline che hanno determinato la sospensione del giudizio. Nello specifico, si precisa che ai sensi delle vigenti disposizioni per coloro che non saranno ammessi viene riportata solo l'indicazione, all'albo dell'Istituto, **“NON AMMESSO”** e in caso di sospensione del giudizio la dicitura **“SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO”**.

Il coordinatore di classe, concluso lo scrutinio, trascriverà le comunicazioni ai genitori degli alunni **NON AMMESSI** alla classe successiva **PRIMA DELL'USCITA DEI QUADRI**;

**I docenti interessati avranno cura di trascrivere per gli alunni con sospensione del giudizio le apposite schede in cui dovranno indicare i contenuti minimi che saranno oggetto delle prove di esame per il recupero dei debiti formativi.**

**I verbali del Consiglio di Classe potranno essere redatti sempre all'interno della piattaforma ARGO, e comunque consegnati in forma cartacea in Segreteria Didattica lo stesso giorno dello scrutinio.**

Il tabellone ed il registro generale dei voti dovranno essere firmati da tutti i docenti facenti parte del Consiglio di Classe.

Il Coordinatore di classe verificherà quindi che tutto quanto specificato sia stato effettuato, e consegnerà, nella stessa giornata dello scrutinio, all'ufficio di Segreteria didattica il seguente materiale:

- Tabellone dei voti;
- le eventuali comunicazioni alle famiglie (non ammissione alla classe successiva o sospensione del giudizio);
- il verbale debitamente compilato.

I Consigli di classe che hanno predisposto un piano didattico personalizzato per alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale dovranno effettuare il monitoraggio finale sull'efficacia delle misure adottate. Al monitoraggio devono collaborare, fornendo precise indicazioni, tutti i docenti del consiglio di classe. I coordinatori di classe avranno cura di inserire copia del monitoraggio nel fascicolo personale dello studente.

#### **Al termine dello scrutinio:**

I coordinatori di classe, in collaborazione con la segreteria didattica, avranno cura di avvertire telefonicamente, per iscritto e con avviso sul sito della scuola, le famiglie degli alunni con sospensione del giudizio, per invitarle all'incontro di sabato 16 **giugno 2018 ore 9,00/12,00** in cui consegneranno **le schede contenenti i contenuti minimi che saranno oggetto delle prove di esame.**



## Allegato n. 2 - Tabella attribuzione dei voti

CONOSCENZE	COMPETENZE:	COMPRENSIONE	CAPACITA'	VOTI IN DECIMI
	ESPOSIZIONE	APPLICAZIONE		
Totalmente assenti	Incapace di comunicare i contenuti richiesti; grave povertà di lessico	Totalmente assente	Non è in grado di effettuare analisi e sintesi; non è capace di autonomia di giudizio anche se stimolato	1/2 Totale insufficiente
Caratterizzate da lacune talmente diffuse da presentare scarsissimi elementi valutabili	Del tutto confusa	Molto faticosa; limitata a qualche singolo aspetto isolato e marginale	Incapace di analisi, sintesi e di autonomia di giudizio	3 Gravemente insufficiente
Contraddistinte da lacune diffuse, tali da fornire scarsi elementi valutabili	Confusa	molto faticosa; limitata a qualche singolo aspetto isolato e marginale	Confonde i dati essenziali con gli aspetti secondari, se guidato effettua semplici analisi e sintesi	4 Insufficiente
Incomplete, frammentarie e superficiali	Carente sul piano lessicale e/o sintatticamente stentata	Insicura e parziale la comprensione; sa applicare le conoscenze in compiti semplici ma commette errori	Sa effettuare analisi e sintesi parziali e imprecise; se sollecitato è in grado di effettuare valutazioni non approfondite	5 Mediocre
Complete ma non approfondite	Accettabile sul piano lessicale e sintattico e capace di comunicare i contenuti anche se in modo superficiale	Corretta complessivamente la comprensione; sa applicare le conoscenze in compiti semplici senza errori	Sa effettuare analisi complete ma non approfondite; sa sintetizzare ma deve essere guidato; è in grado di effettuare valutazioni	6 Sufficiente
Complete	Corretta, ordinata anche se non sempre specifica nel lessico	Corretta la comprensione; sa applicare le conoscenze senza difficoltà	Sa effettuare analisi e sintesi quasi complete in modo autonomo	7 Discreto
Complete e puntuali	Chiara, scorrevole con lessico specifico	Corretta e consapevole	Analisi e sintesi in modo autonomo, è in grado di effettuare valutazioni autonome se pur parziali	8 Buono
Complete e approfondite	Ricca sul piano lessicale e sintattico	Applica le procedure e le conoscenze senza errori e imprecisioni	Stabilisce relazioni e confronti, analizza e sintetizza efficacemente; è capace di effettuare valutazioni autonome e complete	9 Ottimo
Complete e approfondite, ricca di riferimenti pluridisciplinare	Autonoma e ricca sul piano lessicale e sintattico	Applica le procedure e le conoscenze senza errori e imprecisioni. Creativa	Stabilisce relazioni e confronti, analizza con prec., sintet. Efficacemente. è capace di effettuare valutazioni autonome, complete e approfondite	10 Eccellente

## Allegato n. 3 - Crediti

Si tratta di un insieme di punti che viene conseguito durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce per un quarto a determinare il punteggio finale dell'Esame di Stato (25 punti su 100). I crediti sono costituiti da: Credito scolastico e Credito formativo.

### Credito scolastico

Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, calcola il credito scolastico partendo dalla media dei voti di tutte le discipline ad eccezione della Religione o attività alternative. Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente.

Calcolata la media dei voti (per le classi III e IV si utilizzano i voti di promozione, mentre per le classi V i voti di presentazione), si determina la banda di oscillazione relativa al credito scolastico indicata nella tabella che segue:

media dei voti	III anno	IV anno	V anno
$M=6$	3 - 4	3 - 4	4 - 5
$6 < M \leq 7$	4 - 5	4 - 5	5 - 6
$7 < M \leq 8$	5 - 6	5 - 6	6 - 7
$8 < M \leq 9$	6 - 7	6 - 7	7 - 8
$9 < M \leq 10$	7 - 8	7 - 8	8 - 9

Per l'attribuzione del punteggio più alto, entro la banda di oscillazione, si terrà conto dei seguenti elementi:

- Assiduità della frequenza, interesse, impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo e assenza di sanzioni disciplinari gravi ( max 0.05 punti)
- Attività organizzate e/o promosse dalla scuola: partecipazione certificata ad attività extracurricolari complementari e integrative (POF, PON, POR, alternanza scuola-lavoro) ( max 0.3 punti)
- Attività non organizzate dalla scuola: crediti formativi ( max 0.2 punti)
- Partecipazione attiva negli organi collegiali della scuola ( max 0.05 punti)
- Interesse mostrato e profitto positivo nell'insegnamento della Religione Cattolica (o materia alternativa) ( max 0.15 punti)

I suddetti elementi determinano un'integrazione della media totale dei voti riportati nella misura indicata tra parentesi accanto a ciascuna voce.

Per l'attribuzione del punteggio più alto entro la banda di oscillazione, inoltre, sarà necessario che:

- la media dei voti abbia la cifra decimale pari o superiore a cinque,
- lo studente sia promosso alla classe successiva a giugno (classi terze e quarte)
- siano presenti almeno due degli elementi su indicati (uno dei quali deve essere obbligatoriamente il parametro A).

### Casi eccezionali di attribuzione del punteggio massimo per le classi terze e quarte

In casi eccezionali debitamente valutati, il Consiglio di Classe si riserva la facoltà di attribuire il punteggio più alto della banda di oscillazione anche a studenti promossi in sede di integrazione dello scrutinio finale.

## **Credito formativo**

Consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato. Il credito formativo non determina un punteggio, ma concorre all'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico.

Lo studente deve presentare la certificazione delle attività svolte nel corso dell'anno scolastico per il quale si chiede il credito, entro il 15 maggio di ogni anno.

### **Attività riconosciute come crediti formativi:**

- Attività lavorative coerenti con il curriculum di almeno due settimane.
- Attività sportiva agonistica, a livello almeno regionale.
- Attività di volontariato all'interno di organismi riconosciuti almeno a livello regionale.
- Attività artistico espressive attestate da enti di cultura riconosciuti almeno a livello regionale.
- Corsi o esami di lingua straniera e/o informatica con certificazione delle competenze da parte di enti certificatori riconosciuti a livello nazionale.

### **L'attestazione delle attività deve contenere:**

- Continuità della presenza.
- Descrizione sintetica delle attività svolta.
- Firma del responsabile.

## **Allegato n. 4 – Assenze**

**In ottemperanza alla normativa vigente, la quale sancisce che per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato e il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale. (\*) (D.P.R. n. 122 del 22/06/2009, art. 14 comma 7).**

**DEROGHE** deliberate dagli OO.CC alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale:

motivi di salute:- grave malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia riportante la data di inizio e fine malattia tale da determinare assenze continuative o ricorrenti; ricovero ospedaliero o in casa di cura; documentato con certificati di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione; visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno); malattie croniche certificate. Per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap. Motivi personali o familiari- certificazione dei servizi sociali attestante che l'alunno rappresenta l'unico sostegno alla famiglia; separazione e/o divorzio dei genitori in coincidenza con l'assenza, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare; trasferimento della famiglia. Deroghe per specifiche attività: - Partecipazione ad attività di volontariato (es: protezione civile, Croce Rossa, donazione sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. Per il corso serale: certificazioni del datore di lavoro attestante l'impossibilità alla frequenza.

## **Allegato n. 5 - Voto di condotta**

Il Consiglio di Classe attribuisce il voto di condotta sulla base di un giudizio complessivo sul comportamento dello studente che tiene conto dei seguenti elementi:

- A. Frequenza (\*); puntualità (rispetto dell'orario d'inizio delle lezioni del mattino e nei cambi d'ora).
- B. Interesse e partecipazione alle attività didattiche (anche al di fuori della sede scolastica).
- C. Impegno, adempimento dei doveri e rispetto delle consegne (disponibilità e cura di libri e materiali scolastici, puntuali giustificazioni delle assenze e dei ritardi; consegna lavori scolastici; riconsegna verifiche).
- D. Comportamento con compagni, docenti, personale ATA e Dirigente Scolastico; rispetto delle strutture e delle attrezzature.
- E. Sanzioni (note disciplinari; sospensioni).

(\*) Nella valutazione della frequenza non si tiene conto delle assenze prolungate dipendenti da **certificati motivi di salute o di famiglia**. (D.P.R. n. 122 del 22/06/2009).

### Griglia di Valutazione della Condotta

Voto		Comportamenti
<b>10</b>	A	Frequenza regolare; rispetto puntuale dell'orario d'inizio delle lezioni.
	B	Interesse vivo e costante; partecipazione attiva e costruttiva nei confronti del gruppo classe.
	C	Impegno costante e rigoroso in tutte le discipline; rispetto scrupoloso delle consegne.
	D	Comportamento responsabile, collaborativo e propositivo; scrupoloso rispetto del regolamento scolastico
	E	Nessuna nota disciplinare
<b>9</b>	A	Frequenza regolare; rispetto puntuale dell'orario d'inizio delle lezioni.
	B	Interesse buono; partecipazione responsabile.
	C	Impegno costante in tutte le discipline; rispetto puntuale delle consegne.
	D	Comportamento responsabile e collaborativo, rispettoso delle norme disciplinari d'Istituto.
	E	Nessuna nota disciplinare.
<b>8</b>	A	Frequenza regolare; isolati ritardi rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.
	B	Interesse discreto; partecipazione attenta ma passiva.
	C	Impegno dignitoso.
	D	Comportamento sostanzialmente corretto e rispettoso delle norme disciplinari d'Istituto.
	E	Nessuna nota disciplinare, segnalazione di richiami su registri personali dei docenti.
<b>7</b>	A	Frequenza regolare, pur con assenze diffuse; ritardi rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.
	B	Interesse selettivo, non costante; partecipazione poco attiva con isolati episodi di disturbo.
	C	Impegno poco costante; qualche mancanza nel rispetto delle consegne.
	D	Comportamento non sempre corretto e rispettoso delle norme disciplinari d'Istituto.
	E	Presenza di una nota disciplinare sul Registro di classe.
<b>6</b>	A	Frequenza poco regolare, con assenze numerose; ritardi ripetuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni.
	B	Interesse scarso e/o discontinuo; partecipazione scarsa con episodi di disturbo.
	C	Impegno sufficiente; scarsa puntualità nel rispetto delle consegne.
	D	Comportamento non sempre corretto né rispettoso delle norme disciplinari d'Istituto.
	E	Presenza di più note disciplinari sul Registro di classe e della sanzione della sospensione per un periodo fino a 15 giorni.
<b>5</b>	A	Frequenza scarsa, irregolare; assenze ingiustificate; ritardi ripetuti rispetto all'orario d'inizio delle lezioni
	B	Interesse molto scarso e/o discontinuo; partecipazione scarsa, con azioni di disturbo.
	C	Impegno molto limitato, scarso e/o discontinuo; assenza di puntualità nel rispetto delle consegne.
	D	Comportamento poco controllato, con episodi di mancato rispetto nei confronti di persone e cose; atti di vandalismo.
	E	Presenza di più note disciplinari sul Registro di classe e della sanzione della sospensione per un periodo superiore a 15 giorni.

- Il voto di condotta è assegnato dal CdC su proposta del docente referente.

- Tutti i voti vengono assegnati in presenza della maggior parte delle condizioni previste per ciascun livello.
- Il voto inferiore alla sufficienza (che comporta la non ammissione alla classe successiva) viene assegnato solo in presenza della sanzione della sospensione per un numero di giorni superiore a cinque.

Nella valutazione della condotta il CdC terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- **AGGRAVANTI:** la reiterazione di comportamenti e la mancata percezione dell'errore commesso.
- **ATTENUANTI:** la presa di coscienza e il comportamento conseguente.
- Soprattutto in presenza di sanzioni (note disciplinari; sospensioni) il CdC presterà particolare attenzione a valutare e valorizzare i progressi e i miglioramenti nel comportamento dimostrati dallo studente nel periodo scolastico successivo all'applicazione delle sanzioni medesime.

## **B) Comunicazioni di servizio**

**I docenti dovranno presentare la domanda di ferie presso l'Ufficio personale (decurtati i giorni già utilizzati) entro il 27 giugno 2018; si ricorda che i giorni di congedo non potranno essere fruiti prima del 30/06/2018 e nei giorni programmati per lo svolgimento degli esami e degli scrutini degli alunni con giudizio sospeso.**

**Si dovrà consegnare altresì in segreteria il prospetto delle attività svolte, unitamente ad una relazione sulle attività incentivate dal Fondo di Istituto 2017/2018, entro venerdì 15 giugno 2018. I docenti sono invitati a lasciare le chiavi inserite nel cassetto personale, Entro sabato 16 Giugno 2018, inoltre, tutti i docenti dovranno consegnare in Segreteria Didattica la seguente documentazione:**

- Programmi svolti dalle classi (in duplice copia) firmati dal docente e da almeno due studenti della classe;
- Relazione finale (in duplice copia);
- Verifiche scritte eseguite durante l'anno scolastico;

**I docenti di sostegno dovranno consegnare la seguente documentazione in segreteria entro il 16 giugno 2018:**

- Il progetto educativo didattico (PED) dell'alunno diversamente abile, firmato dal Consiglio di classe;
- La relazione finale dell'alunno in duplice copia (da inserire nel PEI)

**I docenti ricorderanno agli alunni che i libri della biblioteca vanno riconsegnati entro venerdì 8 giugno 2018.**

**I docenti di ruolo e con nomina fino al termine delle attività didattiche non impegnati negli esami di stato dovranno rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando, comunque, la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte (20, 21, 25 giugno) e (22 e 23 giugno solo docenti liceo artistico) qualora se ne ravvisi la necessità (art.11 comma 4 dell'OM 2 maggio 2018, n.350).**

Eventuali assenze dovranno essere comunicate immediatamente alla segreteria della scuola e giustificate con idonea documentazione come previsto dalla normativa vigente.



**Si rammenta, inoltre, ai docenti che entro il 30 maggio 2018, dovranno:**

- Consegnare in segreteria amministrativa la documentazione delle ore aggiuntive di insegnamento effettivamente svolte (eventuali sportelli didattici, attività di approfondimento, ecc), per consentire i riscontri necessari per la liquidazione delle competenze;
- Coloro i quali hanno ricoperto il ruolo di responsabile di progetto dovranno compilare e consegnare in segreteria amministrativa la relazione sintetica e il registro delle attività con le firme di tutti i corsisti, con la presenza giornaliera di almeno dieci studenti.

**I Docenti direttori dei laboratori entro l'8 giugno 2018:**

- Dovranno compilare e consegnare in segreteria amministrativa la relazione sintetica e il time sheet delle attività svolte nel laboratorio di propria competenza;
- **Collegio dei Docenti** giorno 28 giugno alle ore 17:00.

**Il D.S.G.A è invitato a predisporre quanto di sua competenza.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Maria Elena Grassi  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3,comma 2, D.Lgs 39/93